

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

-----000-----



ບໍລິສັດ ມະຫາວິທະຍາ ເຊົາສິນເຊື່ອ ມະຫາຊົນ  
628 ບ້ານ: ໄພນພະນິາ ກມ5.  
ຖະໜົນ: ໄກສອນພິມວິຫານ, ເມືອງ: ໄຊເສດຖາ  
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ໂທລະສັບ: (+856 21)418062 – 6

## ນະໂຍບາຍ

**ເລື່ອງ: ສິດ ແລະ ຫ້າທີ, ຜົນຕອບແທນຂອງສະມາຊີກສະພາບໍລິຫານຂອງ ບໍລິສັດ ມະຫາວິທະຍາ ເຊົາສິນເຊື່ອ ມະຫາຊົນ**

ບໍລິສັດ ມະຫາວິທະຍາ ເຊົາສິນເຊື່ອ ມະຫາຊົນ ຂໍຖືເປັນກົງດແຈ້ງກ່ຽວກັບສິດ ແລະ ຫ້າທີ, ຜົນຕອບ ແທນຂອງສະມາຊີກສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ ດັ່ງນີ້:

### 1. ວັດຖຸປະສົງ

ເພື່ອເສີມສຳງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນດ້ານການເບິ່ງແຍງດູແລກິດຈະການທີ່ດີ ໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ສຳເນົາປະໂຫຍດສູງສຸດໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດ ສະມາຊີກສະພາບໍລິຫານຈຶ່ງຕ້ອງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ບົດບາດໜ້າທີ່ສຳຄັນໃນທາງບວກ (Proactive working) ຫັງບົດບາດດ້ານການຕັດສິນໃຈ, ບົດບາດ ການກຳນົດທິດທາງ ແລະ ການເບິ່ງແຍງດູແລ. ດັ່ງນັ້ນ ເພື່ອໃຫ້ສະມາຊີກສະພາບໍລິຫານໄດ້ຮັບຊາບ ເຖິງສິດ ແລະ ຫ້າທີ, ຜົນຕອບແທນຂອງຕົນ ເພື່ອຮັດໜ້າທີ່ໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ຕາມຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ຕະຫຼອດເຖິງການປະຕິບັດຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆ ໃຫ້ເກີດຄວາມໂປ່ງໃສບໍ່ມີປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫັງທາງຕົງ ແລະ ທາງອ້ອມ

### 2. ສິດ ແລະ ຫ້າທີຂອງສະມາຊີກສະພາບໍລິຫານ

- 2.1 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕະຫຼອດຈົນການເບິ່ງແຍງດູແລການດຳເນີນງານຂອງບໍລິສັດ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມກົດ ພາຍ, ຈຸດປະສົງ, ຂໍ້ບັງຄັບ ແລະ ມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸນຢ່າງເຕັ້ງຄັດ
- 2.2 ທຸ່ມເທິວລາ ແລະ ໃຫ້ຄວາມສຳຄັນໃນການກຳນົດວິໄສຫັດ, ພາລະກິດ, ທິດທາງ ແລະ ກົມລະຍຸດຂອງບໍລິສັດ. ໂດຍຮ່ວມກັນສະແດງຄວາມຄິດເຫັນຂອງຕົນຢ່າງເຕັມທີ່ ມີການ ສະແຫງງຫາຂໍ້ມູນທີ່ເປັນປະໂຫຍດຕໍ່ການກຳນົດທິດທາງຂອງບໍລິສັດ.
- 2.3 ທີບທວນ ໃຫ້ຄວາມຄິດເຫັນກ່ຽວກັບຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍທີ່ສຳຄັນລວມເຖິງຈຸດປະສົງເປົ້າໝາຍທາງການເງິນ, ແຜນຂອງບໍລິສັດຝ່າຍປະຕິບັດວຽກງານໃຫ້ເປັນໄປຕາມແຜນດຳເນີນງານທີ່

ກຳນົດໄວ້ ຕາມທຶນທາງກົນລະບຸດອີງກອນເປັນປະຈຳປີ ເພື່ອໃຫ້ໜັນໃຈວ່າຝ່າຍຈັດການຈະສາມາດນຳວິໄສຫັດ, ທຶນທາງ ແລະ ກົນລະບຸດທີ່ກຳນົດຂຶ້ນໄປປະຕິບັດໃຫ້ເກີດຜົນໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ

- 2.4 ກຳນົດນະໂຍບາຍການເບິ່ງແຍ່ງດູແລກິດຈະການ, ຈັນຍາບັນຫາງທຸລະກິດທີ່ປະກອບດ້ວຍຫຼັກການ ແນວທາງປະຕິບັດທີ່ດີສໍາຫຼັບກຳມະການຝ່າຍຈັດການ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ລວມທັງພະນັກງານທຸກຄົນຢ່າງເໝາະສົມ ໂດຍແນໃສ່ສ້າງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຢ່າງເຂັ້ມງວດຄອບຄູ່ໄປກັບຂໍ້ບັງຄັບ ແລະ ລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ເພື່ອໃຫ້ເກີດຄວາມເປັນທຳ ຕໍ່ກັບທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
- 2.5 ມີການກຳນົດອຳນາດການອະນຸມັດໃນເລື່ອງຕ່າງໆ ນອກເໜືອຈາກອຳນາດທີ່ໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້ປະທານສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຜູ້ອຳນາດວຍການ ໃວ້ໃນຂໍ້ກຳນົດ ເລື່ອງອຳນາດການອະນຸມັດຂອງບໍລິສັດຕື່: ການອະນຸມັດງົບປະມານ, ການລົງທຶນ, ການດຳເນີນໂຄງການຕ່າງໆ ຂອງບໍລິສັດຕະຫຼອດຮອດການອະນຸມັດສັນຍາ ທີ່ສໍາຄັນ ລວມທັງການແຕ່ງຕັ້ງກຳມະການທີ່ລາອອກລະຫວ່າງປີ, ການແຕ່ງຕັ້ງກຳມະການສະເພາະເລື່ອງ, ການກຳນົດລາຍຊື່ກຳມະການຜູ້ທີ່ມີອຳນາດລົງນາມຜູ້ກັບບໍລິສັດ, ການກຳນົດວັນຈັດກອງປະຊຸມຜູ້ທີ່ຫຸ້ນປະຈຳປີ ແລະ ການຈ່າຍເງິນປັນຜົນ
- 2.6 ໃຫ້ລະບົບການບັນຊີ, ການລາຍງານທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການກວດສອບບັນຊີທີ່ໜ້າເຊື້ອຖືລວມທັງການເບິ່ງແຍ່ງໃຫ້ມີຂະບວນການໃນການປະເມີນຄວາມເຫມາະສົມຂອງການຄວບຄຸມພາຍໃນ, ການກວດສອບພາຍໃນໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ
- 2.7 ພິຈາລະນາບັດໃຈຄວາມສົ່ງທີ່ສໍາຄັນອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ແລະ ກຳນົດແນວທາງການບໍລິຫານຈັດການຄວາມສົ່ງຢ່າງຄົບຖ້ວນ ຄອບຄຸມເບິ່ງແຍ່ງໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານມີລະບົບຫຼືຂະບວນການທີ່ມີປະສິດທິພາບ ໃນການບໍລິຫານຈັດການຄວາມສົ່ງລວມທັງການສະແຫວງຫາໄອກາດທາງທຸລະກິດທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກຄວາມສົ່ງດັ່ງກ່າວ ຕະຫຼອດຈົນໃຫ້ມີການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ພຽງໝໍ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ
- 2.8 ເບິ່ງແຍ່ງດູແລ ແລະ ຈັດການການແກ້ໄຂບັນຫາຂໍ້ຂັດແຍ່ງຫາງຜົນປະໂຫຍດທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນລວມທັງລາຍການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັນ ໃຫ້ຄວ່າມສໍາຄັນໃນການພິຈາລະນາທຸລະກຳຫຼັກທີ່ສໍາຄັນຕາມອຳນາດການອະນຸມັດ ໂດຍເນັ້ນໄສ່ຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດຕໍ່ຜູ້ທີ່ຫຸ້ນ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຫັງໝົດ
- 2.9 ໃຫ້ມີຊ່ອງທາງການສື່ສານກັບຜູ້ທີ່ຫຸ້ນແຕ່ລະກຸ່ມຢ່າງເໝາະສົມ ແລະ ເບິ່ງແຍ່ງດູແລການເປີດຜົຍຂໍ້ມູນ ເພື່ອໃຫ້ໜັນໃຈວ່າມີຖືກຕ້ອງ ຂັດເຈນ ໂປ່ງໃສ ເຊື້ອຖືໄດ້ ແລະມາດຕະຖານສູງສຸດ
- 2.10 ປະເມີນຜົນການເຮັດວຽກ ແລະ ທົບທວນການປະຕິບັດໜັນທີ່ຂອງຕົນເອງ ຢ່າງສະໜົ່ງສະໜົ່ງ
- 2.11 ໃຫ້ມີລະບົບຫຼືກົນໄກການກຳນົດຄ່າຕອບແທນຜູ້ບໍລິຫານ ລະດັບສູງຂອງບໍລິສັດ ທີ່ເໝາະສົມສ່ອດຕ້ອງກັບຜົນການດຳເນີນງານ ເພື່ອກຳໃຫ້ເກີດແຮງຈູງໃຈທັງໃນໄລຍະສັນ ແລະ ໃນໄລຍະຍາວ

- 2.12 เป็นผู้นำ และ เป็นแบบอย่างในการประติวิจกรรมที่ดีมีจันยาบัน สอดคล้องกับนazole ของ ภายนอก งานเป็นอย่างกิดจะงานที่ดีของบลลิสต์

2.13 ให้มีลักษณะตัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบตำแหน่งบลลิษาณที่สำคัญ บุคลาดับอย่างเหมาะสม แล้ว มีข้อความงานดูออกฟ้าฟ่างไป เป็นทำ โดยผู้บลลิษาณจะสูงของบลลิสต์ ตั้งแต่ละดับรองตำแหน่งงานขึ้นไป จะได้รับการแต่งตั้ง โดยใช้มติสูงสุดของบลลิษาณ

2.14 สมมาธิกสະພາบลลิษาณของบลลิสต์ บุคคลมีพื้นที่เข้าร่วมกองบลลิษาณ แล้ว ปะชุมผู้ที่รุ่นบุคคลตั้ง ท้ามพานะกิดที่สำคัญที่บลลิษาณเดินทางเข้าร่วมกองบลลิษาณได้ ต้อง แจ้งให้ตั่งปะหานสະພາบลลิษาณ

2.15 สมมาธิกสະພາบลลิษาณของบลลิสต์ ต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินทุลักษณะ ด้วย ความรับผิดชอบทางสังคม และ สู่แวดล้อม สู่สื่อความเป็นปัจจัยที่ดีขึ้นอย่างยิ่ง ของสังคมเพื่อให้ชุมชน แล้ว บลลิสต์สามารถดูร่วมกันแบบยิ่งใหญ่

2.16 สมมติบลลิษาณให้บลลิสต์ มีภารกิจดำเนินอยู่ๆ งาน ในภารกิจต่อต้านล้วนลดบั้งชูงในทุกระบบที่ ให้ความร้าวหน้า และ งานขยายตัวแบบยิ่งใหญ่

2.17 สำนักงานให้บลลิสต์รับรู้ของพากล่องส่วนกู่วัช่องซึ่กานที่พื้นที่ของบลลิสต์ ตระหนุกตระหนุก กิจกรรมทางการค้า, ภารกิจ, ภารกิจได้มา ที่ จำต้องรุ่นของบลลิสต์ ของ ตนเอง และ ผู้บลลิษาณจะตั้งสูง ตั้งนี้:

## ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ

- ແຈ້ງ ຫຼື ລາຍງານຈຳນວນຮຸນຂອງບໍລິສັດທີຕົນເອງຫຼືບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ບໍລິສັດຮັບຮູ້ ເພື່ອເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນໃຫ້ກັບນັກລົງທຶນ, ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນກົດຈະການຂອງບໍລິສັດ
  - ແຈ້ງການຊື້ ຫຼື ຂາຍຮຸນຂອງບໍລິສັດ ຂອງຕົນເອງຫຼືບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ບໍລິສັດຮັບຊາບ ເພື່ອໃຫ້ບໍລິສັດເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ນັກລົງທຶນ, ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນກົດຈະການ ໂດຍຜ່ານລະບົບການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບພາຍໃນ 72 ຊມ ຫຼັງຈາກລາຍການຊື້, ການຂາຍ, ການໄດ້ມາຫຼືຈໍາໜ່າຍຮຸນ
  - ຜູ້ອໍານວຍການ, ຮອງຜູ້ອໍານວຍການ, ຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ອໍານວຍການ, ຜູ້ຈັດການພະແນກບັນຊີ, ຜູ້ຈັດການພະແນກການເງິນ ແລະ ຜູ້ຈັດການພະແນກກວດສອບພາຍໃນ
    - ແຈ້ງ ຫຼື ລາຍງານຈຳນວນຮຸນຂອງບໍລິສັດ ຂອງຕົນເອງ ຫຼືບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຖືຢູ່ ໃຫ້ບໍລິສັດຮັບຮູ້ ແລະ ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນໃຫ້ນັກລົງທຶນຫຼືຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ໃນກົດຈະການຂອງບໍລິສັດ

### 3. ຄ່າຕອບແທນຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ

ការណិតជិនពេលរដ្ឋបាលបច្ចាំបី, យើមបច្ចុម និង ព្រឹមដើមខែងដូចខាងក្រោម ត្រូវបានអនុញ្ញាតក្នុងការងារ សំលៀបី 2023 ខ្លួន  
បិទសម្រួលដំឡើងព័ត៌មាន:

ກໍານົດຜົນຕອບແທນ, ເບຍປະຊຸມ ແລະ ເງິນເດືອນຂອງຜູ້ອໍານວຍການ ປະຈຳປີ 2023

	ລາຍລະອຸດ	ປະການ	ກຳມະການ	ຫົວໜ່ວຍ
1.	ຜົນຕອບແທນລາຍເດືອນ	11.250.000	6.250.000	ກີບ/ເດືອນ/ທ່ານ
2.	ເບີຍປະຊຸມ:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ສະພາບລິຫານ</li> <li>- ຄະນະກຳມະການຊຸດຍ່ອຍ</li> </ul>	2.500.000 1.500.000	1.500.000 1.000.000	ກີບ/ສັງ/ທ່ານ ກີບ/ສັງ/ທ່ານ
3.	ຜົນຕອບແທນ (ບຳເນັດ) ປະຈຳປີ	3 ສ່ວນຮ້ອຍ ຈາກປະລິມານການກຳໄລສຸດທີປະຈຳປີ 2023 (ພິຈາລະນາບັບເພີ່ມ ຫຼື ຫຼຸດລົງຕາມຜົນງານຈິງ)		

**ໝາຍເຫດ:** ຜົນຕອບແທນຂ້າງຕົນ ບໍລວມເງິນເດືອນ ແລະ ໂບນັດຂອງຜູ້ອໍານວຍການທີ່ເຮັດໜ້າທີ່  
ບໍລິຫານງານປະຈຳວັນ ໂດຍເງິນເດືອນ ແລະ ໂບນັດຂອງຜູ້ອໍານວຍການໄດ້ຮ່ວມຢູ່ໃນແຜນດຳເນີນການປະ  
ຈປີ 2023 ຜ່ານມາອະນຸມັດແລ້ວ

ນະໂຍບາຍສະບັບນີ້ ໄດ້ຜ່ານການຝຶກຈະລະນາ ແລະ ອະນຸມັດຈາກສະພາບລິຫານແລ້ວ ຕາມການປະຊຸມສະພາບລິຫານ ຄັ້ງທີ 7 ປີ 2023 ວັນທີ 10 ພະຈິກ 2023

ບໍລິສັດ ມະຫາວິນ ເຊົ້າສິນເຊື້ອ ມະຫາວິນ

